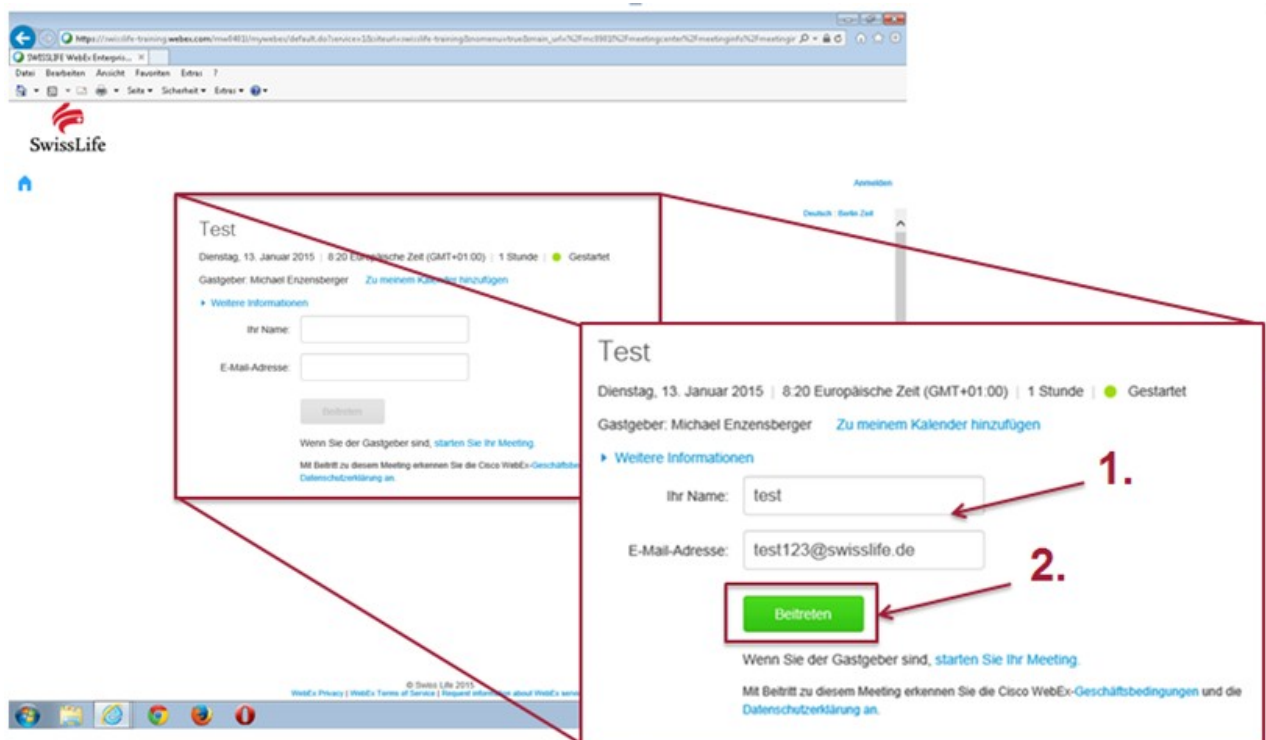


Am Tag der Onlineschulung bitte 10 min vor Beginn diesen Prozess starten:

### So treten Sie der Onlineschulung bei:

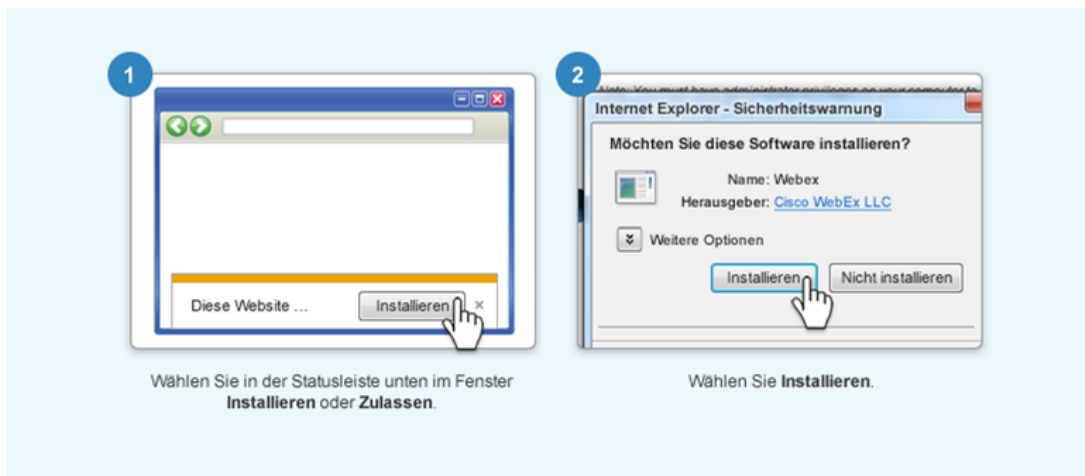
- (1) Rufen Sie den Link auf, den Sie nach der Registrierung als Bestätigung in einer E-Mail erhalten haben bzw. klicken Sie auf den Link auf Ihren Einladungslink.
- (2) Falls erforderlich, geben Sie bitte Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse ein.



- (3) Klicken Sie auf "Teilnehmen" bzw. "Beitreten"
- (4) Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

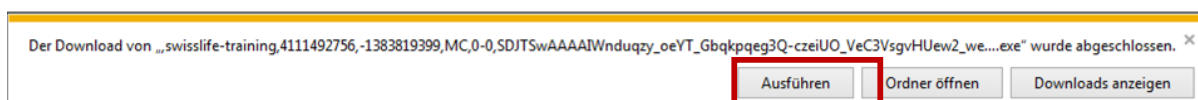
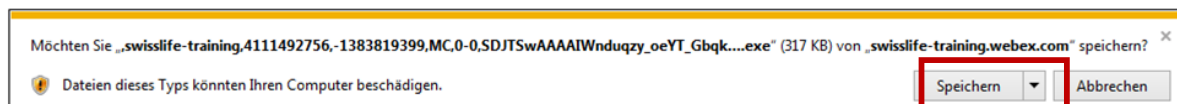
- (5) Wählen Sie „temporärer Anwendung“ und klicken Sie den Text unterhalb des Kästchens an (rot eingrahmt). Somit ist sichergestellt, dass keine Installation auf Ihrem PC erfolgen muss. Folgen Sie den weiteren Anweisungen im Tool und klicken Sie auf „Speichern“ und im Anschluss auf „Ausführen“. Es kann einige Sekunden dauern, bis WebEx sich öffnet, haben Sie Geduld.

## Installieren Sie das Cisco WebEx-Add-on.

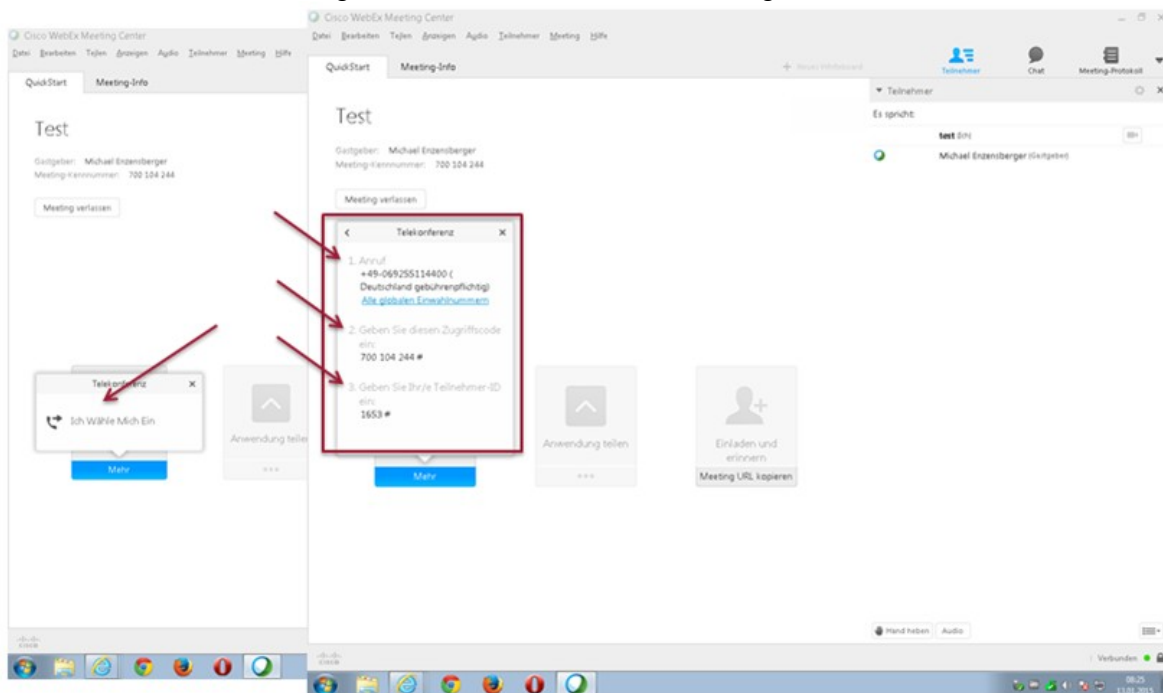


Bestehen weiterhin Probleme? Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- **Führen Sie eine temporäre Anwendung aus**, um direkt diesem Meeting beizutreten.
- Installieren Sie die Meeting-Anwendung und nehmen Sie erneut teil.
- Nutzen Sie Java, um Ihrem Meeting beizutreten.



- (6) Sobald Sie sich im WebEx Onlineschulungstool befinden sehen Sie eine Präsentation / Unterlagen auf dem Bildschirm.
- (7) Für den Beitritt zur Telefonkonferenz stellen Sie bitte sicher, dass Sie über Ihr Telefon Codes eingeben können (Umschaltung auf MFV)
- (8) Ein Audio-Konferenz- Fenster erscheint. Folgen Sie den Anweisungen im Fenster um der Telefonkonferenz beizutreten. Bitte wählen Sie sich erst in diesem Schritt telefonisch ein, da sonst die Zuordnung Telefon / Teilnehmer nicht durchgeführt werden kann.



- (9) Herzlich willkommen!